

«Согласовано»

Генеральный директор
филиала ОАО «СО ЕЭС» ОДУ Юга

_____ Бабин М.А.

« ____ » _____ 2016 г.

«Утверждено»

Решение общего собрания ветеранов
филиала ОАО «СО ЕЭС» ОДУ Юга

« ____ » _____ 2016 г.

**Положение об Организации ветеранов
филиала ОАО «Системный оператор Единой
энергетической системы»
Объединенное диспетчерское управление
энергосистемами Юга (ОДУ Юга)**

г. Пятигорск

1. Общие положения

1.1 Организация ветеранов ОДУ Юга (до 2005 года – ОДУ Северного Кавказа) представляет собой добровольное общественное объединение.

1.2 Ветеранами ОДУ Юга являются граждане, проработавшие в этой организации не менее 15 лет и достигшие пенсионного возраста.

1.3 Выборным, постоянно действующим, органом Организации ветеранов ОДУ, призванным планировать, координировать и осуществлять текущую деятельность этой организации является Совет ветеранов.

В Совет избираются ветераны, пользующиеся авторитетом в коллективе и склонные к активному участию в общественной жизни.

1.4 В своей работе Совет ветеранов взаимодействует с администрацией и подразделениями ОДУ, а также с профсоюзным комитетом.

2. Основные задачи Совета ветеранов

2.1 Поддержание у ветеранов-пенсионеров ОДУ чувства сопричастности к жизни коллектива организации, в которой они добросовестно проработали многие годы.

2.2 Создание условий для развития и расширения общественной деятельности неработающих ветеранов ОДУ

2.3 Удовлетворение духовных потребностей, обеспечение социально-правовой защиты неработающих ветеранов, их законных прав и интересов, достойного социального положения в обществе.

2.4 Содействие в улучшении материального положения неработающих ветеранов-пенсионеров ОДУ, уровня их бытовых, медицинских, культурных и других услуг, оказание психологической поддержки и посильной помощи в разрешении их личных проблем.

2.5 Привлечение ветеранов к пропаганде лучших традиций, сформировавшихся за более чем полувековую историю ОДУ, корпоративной солидарности и этики производственных отношений в коллективе.

3. Основные функции Совета ветеранов

3.1 Содействие привлечению ветеранов к организации культурно-массовой работы, вовлечению их по возможности в самодеятельные творческие коллективы и клубы по интересам.

3.2 Организация соревнований по настольным видам спорта с командами ветеранов других энергетических организаций Юга России и командами работников ОДУ Юга.

3.3 Организация выставок творческих поделок и реализации интересов (хобби) ветеранов.

3.4 Привлечение ветеранов к подготовке и проведению знаменательных и праздничных дат, отмечаемых ОДУ.

3.5 Чествование ветеранов в праздничные дни, юбилейные дни рождения и в дни других памятных событий.

3.6 Периодические посещения членами Совета неработающих ветеранов, достигших преклонного возраста или находящихся на длительном излечении.

3.7 Издание и публикация средствами оргтехники и информационного обеспечения ОДУ личных воспоминаний ветеранов, связанных с их работой в этой организации.

3.8 Организация встреч руководства и работников ОДУ с ветеранами.

3.9 Привлечение ветеранов к участию в работе музея истории ОДУ (проведение экскурсий, передача ими в фонд музея документов, фотографий или экспонатов, представляющих определенный исторический интерес, подача предложений и рекомендаций по содержанию и оформлению экспозиции музея).

3.10 Обеспечение правовых консультаций и психологической помощи ветеранам.

3.11 Оказание материальной поддержки и помощи наиболее нуждающимся неработающим ветеранам-пенсионерам ОДУ в сложные периоды их жизни (болезнь, несчастный случай и т.д.) за счет средств, выделенных администрацией ОДУ по ходатайству Совета.

3.12 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб, а также предложений или замечаний по работе Совета, поступающих от ветеранов.

3.13 Проведение других мероприятий, предусмотренных календарным планом работы Совета ветеранов.

3.14 Подготовка предложений руководству ОДУ по совершенствованию деятельности Организации ветеранов.

4 Организация работы Совета ветеранов

4.1 Совет ветеранов избирается сроком на 3 года в количестве пяти-семи человек на общем собрании ветеранов ОДУ открытым голосованием простым большинством голосов.

4.2 Члены Совета избирают из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. По решению Совета возможно совмещение обязанностей председателя или заместителя председателя с обязанностями секретаря.

4.3 Председатель Совета составляет план работы сроком на один год, и выносит его на обсуждение Совета ветеранов. После обсуждения план работы подписывается председателем Совета ветеранов и размещается на сайте ОДУ Юга в разделе Совет ветеранов.

4.4 Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Совета или любого из членов Совета.

4.5 Для обеспечения возможности поддержания постоянного контакта ветеранов с Советом, один из членов Совета обязан присутствовать в

выделенном Совету помещении не реже 1 раза в неделю продолжительностью не менее 2-х часов (например, по средам с 10 до 12). О назначенном дне и часах такого «дежурства» должны быть оповещены все ветераны ОДУ.

4.6 Общие собрания ветеранов ОДУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На обсуждение собрания выносятся наиболее актуальные вопросы деятельности ветеранской организации, инициированные как Советом, так и любым членом Организации ветеранов.

Повестка дня, дата и время проведения собрания определяются по согласованию с руководством ОДУ. При необходимости на собрание могут приглашаться представители администрации или общественных организаций ОДУ.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Допускается решение вопросов, связанных с компетенцией общего собрания Советом ветеранов методом заочного голосования путём опроса ветеранов с целью выявления мнения по решаемому вопросу.

4.7 На отчетном собрании ветеранов Совет отчитывается о проделанной за истекший год работе и выносит на обсуждение план работы на следующий календарный год. План работы утверждается решением общего собрания.

4.8 Распределение обязанностей:

4.8.1 Председатель Совета:

- Обеспечивает выполнение решений Совета, руководит его текущей деятельностью.
- В пределах своей компетенции распределяет обязанности между членами Совета.
- Обеспечивает организационную часть проведения заседаний Совета и общих собраний ветеранов.
- Выполняет функции полномочного представителя Организации ветеранов ОДУ при взаимодействии с руководством ОДУ, его подразделениями и общественными организациями, другими ветеранскими организациями.
- Составляет проект годового плана работы Совета.
- В конце текущего года составляет и утверждает у руководства ОДУ Юга список неработающих ветеранов для допуска в здание ОДУ по упрощённой схеме (по списку) на следующий год.

4.8.2 Заместитель председателя:

- В отсутствие или по поручению председателя Совета выполняет его обязанности.
- Выполняет поручения председателя Совета и решения Совета.

4.8.3 Секретарь:

- Отвечает за оформление и хранение учетной и отчетной документации.

- Участвует в организационной части подготовки заседаний Совета и общих собраний ветеранов, в т.ч. оповещает участников этих мероприятий, а также осуществляет ведение и оформление протоколов.
 - Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета
- 4.8.4 Члены Совета:
- Участвуют в заседаниях Совета.
 - Выполняют поручения председателя и заместителя председателя Совета.

4.9 Досрочное прекращение полномочий председателя Совета осуществляется по инициативе самого председателя, выраженной в письменной форме, или по инициативе более половины членов Совета. При этом до очередного общего собрания ветеранов, на котором проводятся довыборы Совета, обязанности председателя исполняет заместитель председателя.

5. Взаимоотношения Совета с администрацией, структурными подразделениями и общественными организациями ОДУ

5.1 С руководством ОДУ:

5.1.1 Руководство ОДУ оказывает материальную помощь ветеранам-пенсионерам ОДУ в соответствии с «Положением о единовременной материальной помощи при выходе работников ОАО «СО-ЕЭС» на пенсию, ежемесячной доплате к пенсии других выплатах неработающим пенсионерам».

5.1.2 В отдельных случаях, не предусмотренных «Положением», Совет ветеранов письменно оформляет просьбу на имя Генерального директора ОДУ об оказании разовой материальной помощи, по заявлению наиболее нуждающихся неработающих ветеранов-пенсионеров. Генеральный директор рассматривает возможность удовлетворения этой просьбы.

5.1.3. Руководство ОДУ предоставляет Совету ветеранов помещение (желательно на постоянной основе), оборудованное телефонной связью и ПЭВМ с принтером, для работы Совета и хранения документации.

5.1.4 Руководство ОДУ по предварительной заявке Совета предоставляет соответствующее помещение для проведения общих собраний и коллективных встреч ветеранов по другим поводам и обеспечивает упрощенный допуск участников мероприятия на территорию ОДУ.

При проведении коллективных встреч Руководство дает разрешение на свободное перемещение ветеранов по зданию ОДУ, за исключением локальных зон безопасности и некоторых зон ограниченного доступа.

5.1.5 Руководство ОДУ, по просьбе-заявке Совета, оказывает содействие в выделении транспорта для организации экскурсионных поездок ветеранов.

5.1.5 Совет ветеранов участвует в работе администрации ОДУ при обсуждении вопросов, касающихся ветеранов.

5.1.6 Совет ветеранов выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни коллектива, вносит предложения по вопросам социального значения.

5.2 Со службой управления персоналом:

5.2.1 Служба управления персоналом по просьбе Совета ветеранов предоставляет запрашиваемые сведения о ветеранах ОДУ, не представляющих коммерческой и иной тайны.

5.3 Со службой программно-аппаратных комплексов:

5.3.1 Служба обеспечивает обслуживание программно-аппаратного комплекса, находящегося в выделенном помещении Совета ветеранов.

5.3.2 Служба оказывает помощь Совету при необходимости, печати, копирования или сшивания каких-либо документов на аппаратуре типографии ОДУ.

5.4. С отделом по организации деятельности ИТ:

5.4.1. Отдел организует и поддерживает в ИСС и во внешнем сайте ОДУ раздел «Совет ветеранов» в соответствии с действующими правилами, публикует во внешнем сайте ОДУ материалы Совета по заявке.

5.5 Со службой административно-хозяйственного обеспечения (САХО) и профсоюзным комитетом ОДУ:

5.5.1 САХО и Профком ОДУ оказывают Совету ветеранов консультативную и организационную помощь при проведении мероприятий с участием ветеранов ОДУ.

5.5.2 САХО обеспечивает Совет ветеранов канцелярскими и офисными принадлежностями по заявке.